

JDSF公認／承認競技会開催申請

| | | | | |
|-----------|------------------------------|---|--------------------|--------------|
| 申請団体名 | | | | 代表者名 |
| 連絡先 氏名 | TEL | | FAX | |
| 住 所 | 〒 | | | 緊急時携帯 |
| 主催団体申請日 | 年 | 月 | 日 | 主催団体担当者名 |
| 都道府県組織申請日 | 年 | 月 | 日 | 都道府県組織担当者名 印 |
| 大会名称 | | | | |
| 年 月 日 | 年 月 日 () : ~ : | | | |
| 会 場 | 名称 所在地 〒 | | | 空調設備 有 無 |
| 主催団体 | | | | |
| 主管団体 | | | | |
| 審 判 員 | GD 名 | PD 名 | 来場時間 : | 服装 正装・平服 |
| 大会役員氏名 | チェアパーソン: (会員番号) | | サブチェアパーソン: (会員番号) | |
| | スクルティニア: (会員番号) | | 登録管理長: (会員番号) | |
| そ の 他 | フロアー予定 1面・2面 リアルタイム希望 有・無 | リアルタイムオペレーター 有 (氏名) リアルタイムオペレーター (名) 依頼する | | |
| 申 込 料 | 申込料 1区分 円 追加 円 | 入場料 無料 | | |

競技会開催申請に関する注意事項

- 1 申請書は開催日の3ヶ月前までに提出すること。
- 2 JDSF公認競技会の主催者はJDSF参加団体で在ること。JDSF競技規則参照のこと。
- 3 JDSF実務会は申請内容について競技規則に基づき変更・調整を求めることがある。従って申請書は日時に充分余裕を持って提出すること。
- 4 主催団体は都連盟を経由して(許可を得て)JDSFに申請すること。
- 5 主催団体は申請が受理・認可されるまでは、その競技会に関する情報を公開してはならない。
- 6 公認・承認競技会の大会要項及び雑誌等への投稿には、必ず認可番号を記載すること。
- 7 競技会終了後1週間以内に定められた次の内容をJDSFに報告すること。
 - ・昇級関連書類一式を郵送・競技会データフォルダーをZIP形式にてメール送信(アドレス: crsend@jdsf.or.jp)
- 8 JDSF主催団体がプロ審判員をJDSF審判部に依頼なく招聘する場合は、審判員名と理由を添付すること。

申請に必要な書類等一覧

- | | | |
|--------------------------------|---------------------|-----|
| 1 開催申請書..... | メール(データ形式で)またはFAXにて | |
| 2 大会要項の原稿... | メール(データ形式で)または郵送にて | 1 部 |
| 3 会場見取り図(A4版 寸法入り)... | メールまたはFAXにて | 1 部 |
| 4 公認料(15,000円) 承認料(5,000円)は後払い | ※事前払いはしない事 | 1 部 |

上記注意事項を全て了解の上、競技会の開催を申請致します。

申請団体名 東京都ダンススポーツ連盟 代表者名 会長 篠田龍佑 印

公認料払込先は、下記JDSF競技部口座へお願い致します。

郵便払込先 口座番号 00170-0-290848 加入者名 JDSF競技部

※大会申請公認・申請料は大会終了後に大会公認料と一緒に支払ってください。