

## J D S F 公認／承認競技会開催申請

申請団体名				代表者名			⑩
連絡先氏名	TEL			FAX			
〒				緊急時携帯			
住所							
主催団体申請日	平成	年	月	日	主催団体担当者名	⑩	
都道府県組織申請日	平成	年	月	日	都道府県組織担当者名	⑩	
大会名称							
年月日	平成	年	月	日( )	:	~	:
会場	名称 所在地 〒 TEL					空調設備 有 無	
主催団体							
主管団体							
審判員	プロ 名	アマ 名		来場時間 :		服装 正装・平服	
大会役員氏名	競技長 (会員番号 )			副競技長 (会員番号 )			
	採点管理長 (会員番号 )			副採点管理長 (会員番号 )			
	選手登録管理長			浜田選手格者 (会員番号 )			
	フイガーチェッカー① (会員番号 )			フイガーチェッカー② (会員番号 )			
その他	フロアー予定 1面・2面 リアルタイム希望 有・無			リアルタイムペレーター 有 (氏名 ) リアルタイムペレーター ( ) 名) 依頼する			
参加料	出場料 1区分 円 追加 円			入場料 無 料			

## 競技会開催申請に関する注意事項

- 1 申請書は開催日の3ヶ月前までに提出すること。
- 2 J D S F 公認競技会の主催者は J D S F 参加団体であること。 J D S F 競技規則参照のこと。
- 3 J D S F 実務会は申請内容について競技規則に基づき変更・調整を求められることがある。従って申請書は日時に充分余裕をもって提出すること。
- 4 主催団体は都連盟を経由して(許可を得て) J D S F に申請すること。
- 5 主催団体は申請が受理・認可されるまでは、その競技会に関する情報を公表してはならない。
- 6 公認・承認競技会の大会要項及び雑誌等への投稿には、必ず認可番号を記載すること。
- 7 競技会終了後1週間以内に定められた次の内容を J D S F へ報告すること。  
・昇級関連書類一式を郵送 ・競技会データフォルダーを ZIP 形式にてメール送信 (アドレス [crsend@jdsf.or.jp](mailto:crsend@jdsf.or.jp))
- 8 J D S F 主催団体がプロ審判員を J D S F 審判部に依頼無く招聘する場合は審判員名と理由を添付すること。

## 申請に必要な書類等一覧

- |                            |                 |     |
|----------------------------|-----------------|-----|
| 1 開催申請書                    | メールまたは FAX にて   | 1 部 |
| 2 大会要項の原稿                  | メールまたは郵送にて      | 1 部 |
| 3 会場見取り図(A4版 寸法入り)         | メールまたは FAX にて   | 1 部 |
| 4 公認料(15,000円) 承認料(5,000円) | は後払い ※事前払いはしない事 |     |

上記注意事項を全て了解の上、競技会の開催を申請致します。

申請団体名 東京都ダンススポーツ連盟 代表者名 会長 居樹 保朗 ⑩

※大会申請公認・申請料は大会終了後に大会公認料と一緒に支払ってください。