

# J D S F 審判員旅費請求書

公認番号 \_\_\_\_\_  
大会名称 \_\_\_\_\_  
主催団体 \_\_\_\_\_  
開催日 平成 年 月 日( )  
会場名 \_\_\_\_\_ TEL ( ) \_\_\_\_\_  
開催地 〒 \_\_\_\_\_  
最寄公共機関駅 \_\_\_\_\_ 交通機関名 \_\_\_\_\_

請求責任者 役職 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

振込口座 金融機関名 \_\_\_\_\_ 支店名 \_\_\_\_\_ 口座 \_\_\_\_\_ 口座番号 \_\_\_\_\_  
口座名義 \_\_\_\_\_

## <JDSF記入欄>

審判員名	精算金額①	受領印	主催者負担分②	主催者精算①-②	摘要
			▲		
			▲		
			▲		
			▲		
			▲		
			▲		
			▲		
			▲		
			▲		
			▲		
請求合計金額			▲		

- 審判員から提出を受けた JDSF 審判員旅費精算書をもとに請求ください。  
○精算金額①→審判員旅費精算書⑥欄の金額。  
○主催者負担分②→審判員旅費精算書④欄+⑤欄の合計金額。ただし「東京・神奈川・埼玉・千葉」開催の競技会は⑤欄の金額のみ記入する。
- 審判員からの受領確認印(サイン可)を必ずもらうこと。

(平成 28 年 1 月 1 日版)